

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÇOCUK KULÜPLERİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

**MADDE 1-** 26/08/2014 tarihli ve 3557646 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesinin 1 inci maddesinin birinci fıkrasına “sportif” ibaresinden sonra gelmek üzere “, akademik” ibaresi eklenmiştir.

**MADDE 2-** Aynı Yönergenin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve fıkraya aşağıdaki (h) bendi eklenmiştir.

“c) Çocuk kulübü: Eğitim/ders saatleri dışında; çocuklarda güven, sorumluluk duygusu ile mevcut ilgi alanlarını geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, akademik ve bilimsel faaliyetlerin yapılması amacıyla istekli velilerin çocukları için kurulan kulübü,”

“h) Denetim Yetkilisi: Kulüp faaliyetlerini denetlemekle görevli il/ilçe millî eğitim müdürünü, il millî eğitim müdür yardımcısını, il/ilçe şube müdürünü ve il eğitim müfettişi/il eğitim müfettiş yardımcısını,”

**MADDE 3-** Aynı Yönergenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin ikinci alt bendinde yer alan “engelli” ibaresi “özel eğitime ihtiyacı olan” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 4-** Aynı Yönergenin 7 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Resmî ve özel okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yaz tatilinde açılacaklar dâhil olmak üzere çocuk kulübü etkinliklerinde; çocuk/öğrencilerin yaş ve gelişim durumlarına göre geleneksel çocuk oyunları, halk oyunları, güzel sanatlar, beden eğitimi ve spor çalışmaları, değerler eğitimi, yabancı dil, bilim olimpiyatları, proje çalışmaları ve akademik eğitim faaliyetleri ile gelişim alanlarını destekleyecek benzeri faaliyetler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin onayı ile yapılır.”

**MADDE 5-** Aynı Yönergenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan “okul öncesi eğitim çağındaki” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

**MADDE 6-** Aynı Yönergenin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinde yer alan “onaylar” ifadesi “onaylatır” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 7-** Aynı Yönergenin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“(1) Velilerin ekonomik durumları ve kulübe devam eden çocuk sayısı esas alınarak; çocuk kulübünün etkinlik saat ücreti, Devlet Memurları Kanunu’na göre gündüz öğretimi için belirlenen gösterge rakamı ile aylıklar için belirlenen kat sayının çarpımından oluşan ders saati ücretinin 1/6’sından az, 1/4’ünden fazla olmayacak şekilde kulüp yönetim kurulunca belirlenir. Ancak beslenme hizmeti verilen kulüplerde 1/4’lük oran, 1/3’e kadar artırılabilir. Özel okullarda kurulan çocuk kulüplerinin ücretleri okul yönetimince belirlenir.”

**MADDE 8-** Aynı Yönergenin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, fıkraya (e) bendi eklenmiş, dördüncü ve beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, maddeye aşağıdaki dokuzuncu fıkra eklenmiştir.

“a) %26’sı temel giderlere,

b) %55’i kulüpte görevlendirilen öğretmen, usta öğretici ve koordinatör öğretmene,

c) %7’si kulüp yönetim kurulu başkanı, % 5’i kulüp yönetim kurulunda görevli müdür yardımcısı ya da müdür yardımcısı olmayan okullarda müdür yardımcısı yerine görevlendirilen üye öğretmene,”

“e) % 1’i denetim yetkililerine,”

“(4) Aylık brüt ödemeler; ek gösterge dâhil en yüksek devlet memuru brüt aylığının, kulüpte görevlendirilen öğretmen ve usta öğreticilerden resmî görevi bulunanlar için % 300’ünü, resmî görevi bulunmayanlar için % 400’ünü, denetim yetkilisi, kulüp yönetim kurulu başkanı ile koordinatör öğretmenler için % 275’ini, kulüp yönetim

kurulunda görevli müdür yardımcısı için % 250'sini, kulübün yazışma ve muhasebe işleri ile temizlik, bakım ve beslenme işlerini yürüten personel için % 200'ünü geçemez.

(5) Öğretmen, usta öğretici ve koordinatör öğretmen ücretleri belirlenirken, girdikleri kulüp etkinlik saatine göre bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendindeki miktar, dördüncü fıkrasındaki oranlara göre üst limitleri geçmeyecek şekilde paylaşılır.”

“(9) Denetim yetkililerine ödenecek ücretler için İl Millî Eğitim Müdürlükleri adına banka hesabı açılır. Çocuk kulübü açan okullar, kulüp gelirlerinin birinci fıkranın (e) bendinde belirtilen oran kadarını her ay bu hesaba yatırır. Bu hesapta toplanan miktar il genelindeki denetim yetkililerine dördüncü fıkradaki oranlara göre üst limitleri geçmeyecek şekilde dağıtılır. Hesapta kalan para, okulların gönderdikleri oran doğrultusunda ay sonunda tekrar okulların çocuk kulübü ile ilişkili hesaplarına aktarılır.”

**MADDE 9-** Aynı Yönergenin 17 nci maddesinin birinci fıkrasına (d) bendi eklenmiştir.

“d) Kulüp denetim dosyası,”

**MADDE 10-** Aynı Yönergenin 18 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, maddeye aşağıdaki ikinci fıkra eklenmiştir.

“(1) Çocuk kulübü eğitim etkinlikleri ile evrak, defter ve dosyaların zamanında, doğru ve düzgün olarak tutulup tutulmadığı, yönetici, öğretmen ve diğer personelin görevlerini zamanında ve düzenli olarak yürütüp yürütmedikleri ve benzeri hususlar, yönetim kurulu başkanı ile denetim yetkilisi tarafından aylık olarak denetlenir. Denetim sonucu hazırlanan “Çocuk Kulübü Denetim Formu (EK-6)” kulüp denetim dosyasında saklanır.

(2) Denetim Yetkilileri, il/ilçe millî eğitim müdürü, temel eğitimden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı, il/ilçe temel eğitim şube müdürüne ek olarak ihtiyaca göre diğer il millî eğitim müdür yardımcılarında, diğer şube müdürlerinden ve il eğitim müfettişleri/il eğitim müfettiş yardımcılarında; büyükşehir il millî eğitim müdürlükleri için 15 kişiye kadar, büyükşehirlerdeki ilçeler dâhil olmak üzere diğer il ve ilçeler için de 5 kişiyi geçmeyecek şekilde belirlenir.”

**MADDE 11-** Aynı Yönergenin ekinde yer alan EK-1 ÇOCUK KULÜBÜ ONAY ÖRNEĞİ aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**MADDE 12-** Aynı Yönergenin ekinde yer alan EK-2 ÇOCUK KULÜBÜ SÖZLEŞMESİ aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**MADDE 13-** Aynı Yönergenin ekinde yer alan EK-3 ÇOCUK KULÜPLERİ ÖRNEK BÜTÇE TABLOSU aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**MADDE 14-** Aynı Yönergenin ekinde yer alan EK-4 ÇOCUK KULÜBÜ BAŞVURU FORMU aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**MADDE 15-** Aynı Yönergenin ekinde yer alan EK-5 ÇOCUK KULÜBÜ ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK KİŞİLER FORMU aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**MADDE 16-** Aynı Yönergenin ekine EK-6 ÇOCUK KULÜBÜ DENETİM FORMU eklenmiştir.

**MADDE 17-** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 18-** Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**ÇOCUK KULÜBÜ ONAY ÖRNEĞİ****ÇOCUK KULÜBÜ YÖNETİM KURULU****GÖREVİ**

- |         |  |
|---------|--|
| 1. .... | Okul Müdürü                                |
| 2. .... | Müdür Yardımcısı                           |
| 3. .... | Öğretmen veya Koordinatör Öğretmen         |
| 4. .... | Okul Aile Birliği Başkanı veya Muhasip Üye |
| 5. .... | Veli                                       |

**ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ/KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN**

(Öğretmenin kadro durumunu belirtiniz – kadrolu/usta öğretici/koordinatör ve benzeri)

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

**GÖREVLİ PERSONEL****A. Yazışma – Muhasebe işleri**

.....

**B. Temizlik Bakım ve Beslenme**

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

**KULÜP İÇİN KULLANILAN MEKÂNLAR VE SAYILARI**

1. Çok amaçlı salon .....
2. Atölye .....
3. Derslik .....
4. Diğer (Belirtiniz) .....

**KULÜP ETKİNLİĞİ YAPILACAK GÜNLER .....****GÜNLÜK ETKİNLİK SAATİ SAYISI .....****KULÜP ETKİNLİK SAATİ ÜCRETİ .....** TL.**ÖĞRENCİ SAYISI .....****AYLIK TAHMİNİ BÜTÇE .....** TL**KULÜP ETKİNLİK ALANLARI**

- 1- Halkoyunları
- 2- Drama
- 3- Müzik
- 4- .....
- .....

Yukarıdaki bilgiler doğrultusunda çocuk kulübü açılmasını olurlarınıza arz ederim.

.....  
Adı Soyadı  
Okul Müdürü

\* 5 yaş çocukların okullaşmasını engelleyici bir husus olmadığından kulüp açılmasını uygun görüşle arz ederim.

.....  
Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

OLUR  
...../...../.....  
Adı Soyadı  
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürü

**ÇOCUK KULÜBÜ SÖZLEŞMESİ**

Bu sözleşme, ..... kulüp yönetim kurulu ile .....'nın velisi .....'nın arasındaki yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

- 1- Yönetim kurulunca yönerge hükümlerine göre hesaplanan bir etkinlik saati ücreti ..... TL'dir.
- 2- Kulüp faaliyeti yapılan gün sayısına göre hesaplanan aylık ücret veliye bildirilir. Veli, belirlenen kulüp ücretlerini her ay peşin olarak kulüp adına bankada açılan hesaba yatırarak dekontunu kulüp yönetimine teslim eder.
- 3- Veli, yönetim kurulunca belirlenen eğitim etkinlik saatlerine uymak zorundadır.
- 4- 7 (yedi) günden fazla sağlık raporuna dayalı hastalıklar, doğal afet, anne, baba ve kardeşlerin ölümü gibi özürler nedeniyle yapılan devamsızlıklarda, devam etmediği günlere ait ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır. Bir sonraki ayda ücret ödemesi yok ise bu ücret veliye iade edilir.
- 5- Çocuğunu kulübe kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi ve talep hâlinde kulüp ücreti aidatı iade edilir.
- 6- Veli, çocuğunun devamsızlığından kulüp yönetimini haberdar eder.
- 7- Mazeretsiz ve kesintisiz 20 (yirmi) gün devam etmeyen çocuklar ile kulüp ücretini bir ay içerisinde yatırmayan velinin çocuğu, bir sonraki ay kulüp etkinliklerine alınmaz ve kulüple ilişiği kesilir.
- 8- Veli, öğretmen/usta öğreticinin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez.
- 9- Veli, kulüp yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılır.
- 10- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönerge hükümleri uygulanır.
- 11- Sözleşmede belirtilen hususlar ile ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde ..... ilindeki mahkemeler yetkilidir.

Bu sözleşme 11 (on bir) madde olup ....../.../20.. tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Veli

Yönetim Kurulu Başkanı

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

İmzası :

İmzası :

\* Kulüp yönetim kurulu, yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile sözleşmeye gerektiğinde madde ekleyebilir.

## ÇOCUK KULÜPLERİ ÖRNEK BÜTÇE HESAPLAMA TABLOSU

## ÜCRET BELİRLEME TABLOSU

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Aylıklar İçin Belirlenen Katsayı	Gündüz Öğretimi Göstergesi	Kulüpte Yemek Hizmeti Veriliyor mu?	Belirlenebilecek En Az Saat Ücreti (A*B/6)	Belirlenebilecek En Çok Saat Ücreti A*B/4	Okulun Belirlediği Saat Ücreti	Günlük Kulüp Etkinlik Saati Sayısı	Ortalama İş Günü Sayısı	Okulun Belirlediği Aylık Ücret (E*F*G)	Kulübe Katılan Çocuk Sayısı	Toplam Aylık Ücret (H*I)	En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığı
0,907796	140	Hayır	21,18 TL	31,77	31,00 ₺	2	20	1240,00	100	124.000,00 TL	8.624,05 TL

## GİDER KALEMLERİ ÖZET TABLOSU

GİDER KALEMLERİ	ORAN	MİKTAR
Temel Giderler (Materyal Alımı, Beslenme, SGK Prim ve Okulun Diğer Giderleri)	26%	32.240,00 TL
Denetleme Yetkilisi	1%	1.240,00 TL
Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı - Müdür	7%	8.680,00 TL
Kulüp Yönetim Kurulunda Görevli Müdür Yardımcısı	5%	6.200,00 TL
Öğretmen, Usta Öğretici ve Koordinatör Öğretmen	55%	68.200,00 TL
Yazışma-Muhasebe İşlerini Yürüten Personel	2%	2.480,00 TL
Temizlik Bakım ve Beslenme İşlerini Yürüten Personel	4%	4.960,00 TL
Toplam	100%	124.000,00 TL

## DERS SAATİ TOPLAMI BELİRLEME TABLOSU

Kulüp Grup (sınıf) Sayısı	Günlük Der Saati Toplamı	Aylık Ders Saati Toplamı
30	60	1200
Varsa Koordinatörlerin, Koordinatörlük Yaptığı Aylık Ders Sayısı	Koordinatörler Dahil Kulüpten Ödeme Yapılacak Aylık Ders Saati Sayısı	
0	1200	

## YÖNERGEYE GÖRE GÖREVLENDİRİLECEK KİŞİLERİN ALABİLECEĞİ BRÜT ÜCRET ÜST ORANLARI VE ÖDENECEK EN FAZLA BRÜT ÜCRET TUTARLARI TABLOSU

	Denetim Yetkilisi, Müdür, Koordinatör Öğrt.	Yönetim Kurulunda Görevli Müdür Yard.	Kadro lu Öğretmen	Usta Öğretici	Muhasebe-Temizlik
Oran →	2,75	2,50	3,00	4,00	2,00
Brüt Tavan Ücret →	23.716,15	21.560,13	25.872,16	34.496,21	17.248,10

..... OKULU ÇOCUK KULÜBÜ  
BAŞVURU FORMU

Çocuğun Adı ve Soyadı : .....

Ev Adresi : .....

.....

Ev Telefonu : .....

Okul Telefonu : .....

Doğum Tarihi (Gün, Ay, Yıl) : .....

Yaşı : .....

Cinsiyeti Kız ( ) ..... Erkek ( ) .....

Sınıfı : .....

Evde Oturan Kişiler :

Adı Soyadı/Yaşı/Sağ/Ölmüş/Öz/Üvey

Baba : .....

Anne : .....

Kardeşler :

1- .....

2- .....

3- .....

4- .....

Diğer Kişiler:

Adı Soyadı/Yaşı/Yakınlık Derecesi

1- .....

2- .....

3- .....

Anne Baba Hakkındaki Bilgiler :

Anne Baba

Eğitim Düzeyi : .....

Mesleği : .....

Çalıştığı Yer : .....

Telefonu : .....

Aylık Geliri : .....

Anne-Baba Ayrı ise Ayrı Oturmanın :

Adresi : .....

Telefonu : ..... Boşanmış ( ) Ayrı Yaşıyor ( )

Çocuğun Özel Durumu :

Bedensel Engel, Dil ve Konuşma Bozukluğu, Üstün veya Özel Yetenekli, Genetik Bozukluk, Yaygın Gelişimsel Bozukluk, Zihinsel Yetersizlik, Dikkat Eksikliği ve Yıkıcı Davranış Bozukluğu, Alerji, Çiğneme-Yutma Güçlüğü, Kronik Hastalıklar, Davranış Bozuklukları, Geçirdiği Hastalıklar ve Yapılan Aşılar.

1- .....

2- .....

3- .....

4- .....

Başvuranın :

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :

\* Başvuru Formu müracaat eden veli tarafından doldurulacak ve çocukların kulübe alınmasında bu bilgiler esas alınacaktır.

..... OKULU ÇOCUK KULÜBÜ  
ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK KİŞİLER FORMU

## ÇOCUĞUN

Adı : .....  
Soyadı : .....  
Doğum Yeri : .....  
Doğum Tarihi : .....

## BABANIN

Adı Soyadı : .....  
İş Adresi : .....  
İş Telefonu : .....  
Ev Adresi : .....  
Ev Telefonu : .....

## ANNENİN

Adı Soyadı : .....  
İş Adresi : .....  
İş Telefonu : .....  
Ev Adresi : .....  
Ev Telefonu : .....

## OKULA GETİRİP GÖTÜRENİN

Adı Soyadı : .....  
Adresi : .....  
Telefonu : .....

## ACİL DURUMLARODA ANNE BABANIN

## DIŞINDA BAŞVURULACAK KİŞİNİN

Adı Soyadı : .....  
Adresi : .....  
Telefonu : .....

## VARSA ÇOCUĞA BAKAN HASTANE VEYA DOKTORUN

Adı Soyadı : .....  
Adresi : .....  
Telefonu : .....

\* Çocuğa ve yakınlarına ait bilgilerin bulunduğu bu form karta bastırılarak çoğaltılır.

## ÇOCUK KULÜBÜ DENETİM FORMU

Kurum Kodu :

Kurum Adı :

Telefon No :

Web Adresi :

E-Posta Adresi :

Öğretim Şekli :

Kulüpte Görevli Öğretmen Sayısı :

Kulüpte Görevli Usta Öğretici Sayısı :

Kulüpte görevli koordinatör öğretmen sayısı yönerge doğrultusunda belirlenmiş mi? : Evet  Hayır

Kulüp açılış onay tarihi ve sayısı :

Kulüpte verilen faaliyet türleri :

Okuldaki öğrenci sayısı :

Kulüpteki öğrenci sayısı :

Kulüpten ücretsiz faydalanan (şehit/gazi/ yoksul) öğrenci sayısı :

Bir önceki denetim tarihi :

Bir önceki denetimi yapan kişilerin adı soyadı :

Bir önceki denetimde görülen eksiklik var mı? : Evet  Hayır

Varsa görülen eksiklikler :

.....

.....

.....

Alınan tedbirler :

.....

.....

.....

.....

.....

Çocuk kulübünde görevli personele Yönergede belirtilen oranlarda ödeme yapılıyor mu?

Evet  Hayır

Çocuk kulübüne kayıt yaptıran çocuklar için EK-2 Çocuk Kulübü Sözleşmesi dolduruluyor mu?

Evet  Hayır

EK-4 Kayıt Formu dolduruluyor mu?

Evet  Hayır

EK-5 Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu dolduruluyor mu?

Evet  Hayır

Okulun fiziki imkânları çocuk kulübü etkinlikleri için yeterli mi?

Evet  Hayır

Okulun bakım ve temizliği çocuk kulübü etkinlikleri için yeterli midir?

Evet  Hayır

Çocuk kulübünde beslenme/yemek hizmeti veriliyor mu?

Evet  Hayır

Öğretmenlere yapılan ödemeler vergi matrahlarına ekleniyor mu?

Evet  Hayır

Usta öğreticiler için aylık ödeme ve SGK primi ödemeleri mevzuata uygun olarak yapılıyor mu?

Evet  Hayır

Çocuk kulübü etkinlikleri öğrencilerin yaş ve gelişim durumlarına göre belirlenmiş mi?

Evet  Hayır

Çocuk kulübü etkinlikleri ders saatleri dışında mı yapılıyor?

Evet  Hayır



Çocuk kulübü etkinlikleri ile ilgili olarak öğrenciler ile görüşme yapıldı mı?

Evet  Hayır

Çocuk kulübü etkinlikleri ile ilgili olarak veliler ile görüşme yapıldı mı?

Evet  Hayır

Öğrenci ve veliler ile yapılan görüşmelerde memnuniyet durumuna ilişkin görüşlerinizi belirtiniz.

.....  
.....  
.....

Çocuk kulübü etkinliklerinin yapıldığı alanlar nelerdir?

.....  
.....  
.....

Diğer hususlar varsa belirtiniz.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Denetim Yetkilisi

.....

Denetim Yetkilisi

.....

Kulüp Yönetim K. Baş.

.....

Denetim Tarihi

.../.../20...